



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALVISE PISANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO

30039 STRA (VENEZIA) - VIA Fossolovara 37 - Telefono 049/9800893 - Fax 049/9800108

Email: veic86400p@istruzione.it – posta certificata: veic86400p@pec.istruzione.it

Sito web: www.icalvisepisani.it

CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P - CODICE FISCALE 90159770271



Regolamento per le visite d'istruzione

1 Definizione di visita guidata e viaggio d'istruzione

La scuola considera:

- i viaggi d'istruzione;
- le visite guidate a musei;
- le manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale;
- le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi;
- la partecipazione ad attività teatrali e sportive;
- i soggiorni presso laboratori ambientali;
- la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche;
- i gemellaggi con scuole italiane e estere ;
integrate esperienze qualificanti dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

1. Autonomia scolastica in materia di viaggi d'istruzione

La legge sull'autonomia scolastica ha configurato la definitiva e totale autonomia alle scuole in materia di organizzazione e responsabilità per viaggi e visite guidate d'istruzione. Il presente regolamento diviene quindi vincolante per **l'I.C.öA. Pisani di Stra**.

2. Tipologie delle visite d'istruzione

Con riferimento alla C.M. n°291/92 si individuano **quattro fondamentali tipologie**, qui di seguito elencate e sinteticamente descritte:

- a) **visite guidate**: sono le visite di una giornata o frazione di essa per visite a luoghi di interesse storico, naturalistico o monumentale.
- b) **viaggi connessi ad attività sportive**: viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive;
- c) **viaggi finalizzati all'orientamento scolastico**: sono le visite a Scuole, ad aziende, partecipazione a mostre o altre esibizioni artistiche;
- d) **viaggi d'integrazione culturale**: sono le visite d'istruzione di più giorni che hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali o folkloristici.

Si indicano, inoltre, come Istituto tre tipologie di durata delle uscite che si specificano sul modulo di richiesta per l'autorizzazione:

- a) **visita di mezza giornata**;
- b) **visita di una giornata intera**;
- c) **visita di più giorni**.

Ogni Consiglio di classe e ogni interclasse sono autonomi nel proporre visite e gite.

Per la Scuola secondaria:

a) per le classi prime: uscite di un giorno fino ad un massimo di 2 giorni o due uscite di un giorno;

b) per le classi seconde: uscite di tre giorni o tre uscite di un giorno;

c) per le classi terze: uscite di più giorni.

d) Le visite guidate di una sola giornata e in orario scolastico non possono essere superiori a tre per classe. Per casi eccezionali il Dirigente scolastico può derogare da tale limite.

e) Il Consiglio d'istituto, in sede di approvazione, verificherà compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, il tetto di spesa per ogni tipologia.

Tali viaggi rappresentano il percorso conclusivo del ciclo di studi.

Le visite di mezza giornata o di una giornata intera devono prevedere la partecipazione dell'intera classe

4 Soglia di alunni per visita guidata e viaggio di istruzione

Ogni viaggio di istruzione o uscita scolastica di più giorni per essere effettuata, deve avere almeno i **due terzi** di adesione della classe coinvolta.

Eventuali casi particolari saranno valutati dal Dirigente Scolastico.

5 Motivazione visita d'istruzione

Ogni uscita deve essere motivata per iscritto secondo il modulo predisposto dalla Segreteria e deve rientrare nella programmazione scolastica definita all'inizio dell'anno scolastico.

6 Tempi di effettuazione

Alcune regole costituiscono criteri generali utili per procedere all'organizzazione delle iniziative:

a) il divieto di organizzare viaggi nell'ultimo mese di lezioni, salvo che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale o eventi particolari.

b) l'opportunità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni).

7 Presentazione richiesta autorizzazione piano visite guidate e viaggi di istruzione

- Tutte le visite d'istruzione e le uscite di mezza giornata devono essere presentate entro il 15 novembre dell'anno scolastico in corso.
- In casi straordinari e fortemente motivati, per uscite con scadenza non prevedibile, può essere concessa autorizzazione per visite scolastiche urgenti, se presentata domanda entro 30 giorni prima della data di uscita.

8 Docenti accompagnatori

- Deve essere previsto un insegnante ogni 15 alunni, nonché un numero adeguato di insegnanti di sostegno e/o assistenti in funzione del numero di alunni portatori di handicap e della gravità.
- Gli insegnanti accompagnatori danno la loro adesione al momento della richiesta e non possono ritirarla se non per gravi e giustificati motivi.
- Il Consiglio di Classe individua, accanto ai docenti accompagnatori, un docente di riserva per i casi di improvvisa indisponibilità di uno di essi.
- Al rientro, il docente referente presenterà una breve relazione sull'andamento del viaggio d'istruzione, sotto l'aspetto organizzativo e quello didattico o culturale.
- Tra i docenti accompagnatori, colui che ha presentato la richiesta di autorizzazione è definito docente referente, e avrà l'incarico di tenere i rapporti con la Segreteria.
- Il docente referente avrà cura di fare il sopralluogo della struttura con il titolare o persona da lui delegata sia in ingresso che al termine del soggiorno.

9 Procedura delle richieste preventivi e approvazione piano visite d'istruzione

- Dopo la consegna del *modulo di richiesta autorizzazione* alla Segreteria della scuola da parte del docente referente, Il dirigente scolastico provvede ad attuare tutto l'iter procedurale del decreto legislativo 50/2016 (codice appalti pubblici) relativamente ai servizi con supporto del DSGA che cura tutta la fase istruttoria.
- Successivamente il DSGA procede alla conferma dell'agenzia di viaggio e comunica al referente del viaggio il costo complessivo di iva per ogni singola visita d'istruzione.

Per tutti gli alunni è richiesta l'autorizzazione dei genitori mediante la firma su moduli prestampati, rilasciati dalla Segreteria, che riportano i dati essenziali del viaggio compresa la quota individuale. I moduli firmati vanno riconsegnati alla Segreteria dal docente referente.

10 Capitolo d'oneri

Ogni agenzia di viaggi s'impegna a sottoscrivere il modello 1139/2002 da firmare per l'intero pacchetto turistico da parte della Scuola, nel quale saranno compresi anche gli oneri assicurativi per docenti e alunni.

11 Aspetto contabile

- Le quote d'iscrizione per le visite guidate e per i viaggi di istruzione di uno o più giorni vanno raccolte dai rappresentanti dei genitori e versate sul conto corrente bancario/postale della scuola che provvederà al pagamento delle uscite.
- Nelle gite di mezza o intera giornata, che comportino come unico onere pagamenti di biglietti di ingresso o altre spese di piccola entità da effettuare in loco, si occuperà della raccolta delle quote il docente referente.

12 Contributi della scuola

- Il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio di Classe, l'interclasse e il docente referente, provvede alla copertura delle quote di alunni in difficoltà economica, nella misura che riterrà adeguata, secondo la disponibilità di bilancio stanziando una parte del contributo offerta dal comune. I destinatari del contributo sono le famiglie il cui ISEE oscilla tra 0 e 3250 €

13 Documenti da preparare da parte della Segreteria

- La Segreteria provvede a compilare e consegnare al referente 7 giorni prima dell'uscita scolastica, salvo impedimenti contingenti, elenco degli alunni partecipanti, completo di nome, cognome e data di nascita in misura delle necessità della singola gita. Provvede inoltre a stipulare contratto con l'Agenzia di viaggi e le polizze assicurative.

Il presente Regolamento è stato approvato il 30 novembre 2016 con delibera n° 228